

## 永續發展執行與推動情形

評估項目	運作情形摘要說明
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專（兼）職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	<p>1、2024年董事會授權成立永續發展委員會，訂定「永續發展委員會組織規程」，由董事長(兼總經理)擔任永續發展委員會主任委員，委員會之下設立永續發展委員會與各功能小組。</p> <p>2、委員會每年至少開會1次，開會前由執行秘書發出開會通知，請各組長彙整內外部相關議題提交執行秘書，於會議中討論並做成決議，最後由總經理呈董事長核示。</p> <p>3、公司建立「永續報告書編制及確信作業程序」，並納入內部控制制度。</p> <p>4、報告書完成後，由總經理召開永續發展委員會，共同確認當年度的報告書已涵蓋所有ESG重大主題。</p> <p>5、總經理就當年度ESG執行成果每年一次向董事會報告。</p> <p>6、董事會督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。</p>
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	公司已依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略。 <a href="#">詳65-69頁說明</a>
<p>三、環境議題</p> <p>(一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？</p> <p>(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？</p> <p>(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取氣候相關議題之因應措施？</p> <p>(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定節能減碳、溫室氣體</p>	<p>(一)公司雖無實體政策或制度，惟依其立法精神於公司實際運作中執行。</p> <p>(二)1. 永續紙張使用：確保至少80%以上出版品使用FSC(森林管理委員會)或PEFC(森林認證)認證的環保紙張。</p> <p>2. 減少碳足跡：數位出版產值每年提升，減少紙本印刷與物流碳排放。</p> <p>3. 要求供應商多採用低污染的環保油墨與無揮發性有機化合物。</p> <p>(三)詳後附表說明</p> <p>(四)詳後附表說明</p>

評估項目	運作情形摘要說明
減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	<p>相關管理政策如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 遵守國家能源法令，提升能源使用效率。</li> <li>■ 如更換公司內設備將採用有節能標章之節能設備更換節能、低碳設備，如LED燈管、能耗較低電腦。</li> <li>■ 中午休息關燈，減少生活用水(廢水再利用) 鼓勵員工多爬樓梯少搭電梯。</li> <li>■ 休假日及下班期間電腦要求關機。</li> <li>■ 印刷時優先採購回收利用率高的紙漿。</li> <li>■ 影印用紙選用再生紙代替一般紙張，要求員工盡量雙面列印。</li> <li>■ 從2022年開始和作者簽訂之版稅報告書以電子檔傳遞，預計在未來全面完成無紙化。</li> <li>■ 廢棄物減量：改進減少原材料的浪費；選擇可減少包裝的供應商，並進行集中採購。</li> <li>■ 資源再利用：在公司內部設立分類垃圾桶，鼓勵員工進行廢棄物分類。</li> <li>■ 教育與培訓：定期舉辦環保課程，提高員工對節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或廢棄物管理的認知及重要性。</li> </ul>
<p><b>四、社會議題</b></p> <p>(一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？</p> <p>(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？</p> <p>(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？</p>	<p>(一) 已經規定於員工工作規則中。</p> <p>(二) 已經規定於員工工作規則及業績管理辦法中。</p> <p>(三) 本公司定期每兩年舉辦員工健康檢查，最近期於113年4月舉辦。每年兩次邀請醫院醫護人員至公司舉辦健康講座，亦有每月四小時特約醫護人員至公司臨場服務，提供同仁進行健康諮詢。指定人員一名已取得「防火管理人」證照，並每三年回訓一次。各單位定期每年兩次（上下半年各一次）派員參加「消防講習」。辦公環境推動綠化及維護工作環境整潔，同時設有大門警衛及門禁管制安全措施，以維護員工之安全及健康之工作環境。另備有按摩椅，提供員工在工作閒暇之餘，抒壓按摩使用。在員工意見方面，設置職工福利</p>

評估項目	運作情形摘要說明
<p>(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？</p> <p>(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？</p> <p>(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形</p>	<p>委員會及員工意見信箱，提供員工隨時反映工作環境、福利制度、安全衛生等相關意見。</p> <p>依據員工職災傷害及職業病統計與分析資料，2022~2024年度所有員工皆無發生任何職業傷害所造成之死亡案件及職業病案件（含可記錄之職業病），達成零職業災害目標。</p> <p>2022~2024年度無發生任何火災之件數、亦無死傷人數。</p> <p>(四) 會在考核表中要求員工填寫自己未來想要加強的訓練，做為發展培訓計畫的參考。</p> <p>(五) 公司已制定並公開其消費者權益政策，相關的活動及辦法也會公開於公司網站。公司設有客服部門，專門協助處理消費者申訴等相關事宜。</p> <p>(六) 公司對產品與服務之行銷及標示，皆遵循相關法規。發包廠商的審查及鑑定：需考量作業及環境安全、針對出版品印製品質的產品安全，需定期委請廠商提供第三方公正單位之檢驗報告。公司與主要供應商之契約已包含供應商如涉及違反其企業社會責任政策，且對環境與社會有顯著影響時，得隨時終止或解除契約之條款。</p>
<p>五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？</p>	<p>公司目前已編製永續報告書，依規定於8月底前公告申報。報告書是未取得第三方驗證單位之確信或保證意見。</p>

## 上櫃公司氣候相關資訊

### 氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	公司因應															
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 氣候變遷風險因應狀況未來永續發展委員會將定期向董事會報告，由董事會監督執行成效。</li> <li>● 時報出版已成立永續發展委員會，由董事長擔任主任委員，每年不定期召開會議，於會議中討論公司營運因氣候相關變遷所產生之風險機會議題與因應對策。</li> </ul>															
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>面向</th><th>項目</th><th>影響期程</th><th>對公司的財務影響</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>轉型風險-政策和法規</td><td>台灣碳費徵收機制</td><td>長期</td><td>因應氣候變遷制訂的政策與法規，企業可能面臨碳稅徵收的風險，導致營運成本上升，惟本公司非屬高排碳產業，對財務衝擊影響不大。</td></tr> <tr> <td>轉型風險-市場</td><td>原物料成本上漲</td><td>長期</td><td>極端氣候可能導致原物料供不應求因而造成供應商提高價格，原物料成本上漲將提高公司營運成本，稀釋獲利，競爭力下降</td></tr> </tbody> </table>				面向	項目	影響期程	對公司的財務影響	轉型風險-政策和法規	台灣碳費徵收機制	長期	因應氣候變遷制訂的政策與法規，企業可能面臨碳稅徵收的風險，導致營運成本上升，惟本公司非屬高排碳產業，對財務衝擊影響不大。	轉型風險-市場	原物料成本上漲	長期	極端氣候可能導致原物料供不應求因而造成供應商提高價格，原物料成本上漲將提高公司營運成本，稀釋獲利，競爭力下降
面向	項目	影響期程	對公司的財務影響													
轉型風險-政策和法規	台灣碳費徵收機制	長期	因應氣候變遷制訂的政策與法規，企業可能面臨碳稅徵收的風險，導致營運成本上升，惟本公司非屬高排碳產業，對財務衝擊影響不大。													
轉型風險-市場	原物料成本上漲	長期	極端氣候可能導致原物料供不應求因而造成供應商提高價格，原物料成本上漲將提高公司營運成本，稀釋獲利，競爭力下降													
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響																
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 永續發展委員會完成氣候環境背景資料蒐集，評估營運範圍之氣候風險</li> <li>● 建立氣候風險機會項目清單，建立內部營運衝擊調查問卷，</li> <li>● 依據問卷分析氣候相關風險機會衝擊程度及可能影響期間，設定執行策略目標</li> <li>● 未來將每年於董事會報告 ESG 風險及氣候風險因應措施執行情形</li> </ul>															
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	<p>本公司尚未採用情境分析</p>															

	面向	項目	影響期程	風險機會因應管理措施
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	轉型風險-政策和法規	台灣碳費徵收機制	長期	持續 ISO 14064-1 溫室氣體自主盤查及各項節能措施，控制碳排量。
	轉型風險-市場	原物料成本上漲	長期	與多個供應商建立合作關係，避免對單一供應商之依賴，並建利長期合作互信，以獲得供應商的支持和優先待遇，同時密切關注市場和行業的變化，包括原材料價格趨勢和供應情況，提前預見可能的問題，必要時與供應商簽訂長期供應合約，確保穩定的供應和價格。
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	尚未實施內部碳定價			
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	<ol style="list-style-type: none"> <li>增加官網及 ESG 數位平台與公開資訊觀測站揭露溫室氣體範疇一~二盤查結果</li> <li>溫室氣體減量目標：每年達成減排量 1%</li> <li>2024 年度範疇一排放量 21.3009 公噸、範疇二排放量 87.6836 公噸、範疇三排放量 198.6147 公噸</li> <li>持續依循 ISO 14064-1: 2018 查證規範進行溫室氣體排放自主盤查，確實掌握溫室氣體排放狀況，進而研議並提出可行之溫室氣體減量方案</li> </ol>			
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於 1-1)及(1-2)。	如下表			

## 1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量（公噸 CO<sub>2</sub>e）、密集度（公噸 CO<sub>2</sub>e/百萬元）、資料涵蓋範圍及確信情形。

類別	2023		2024		確信機構及確信情形說明(查證證書)  尚未實施確信
範疇一	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	
母公司	19.6932	0.0462	21.3009	0.0489	
範疇二	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	
母公司	203.1269	0.4761	198.6147	0.4559	
範疇三	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	
母公司	85.7673	0.2010	87.6836	0.2013	

註：2023 年度營業額新台幣 426.6450 佰萬元；2024 年度營業額新台幣 435.6710 佰萬元。

## 1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。

減排目標	策略行動	計畫時程
持續依循 ISO 14064-1: 2018 查證規範進行溫室氣體排放自主盤查，確實掌握溫室氣體排放狀況，進而研議並提出可行之溫室氣體減量方案。 溫室氣體減量目標：每年達成減排量 1%	1. 透過綠色採購，購買環保標籤之基礎設施設備， 冷凍空調系統全面替換為能效 1 級 2. 實施設施設備節能專案 3. 太陽能建置自用	2025~2030 年

## 水資源使用量

單位：ML(佰萬公升)

年度	取水類別	地區	取水量	總取水量	總排水量	總耗水量
2023	第三方的水(自來水)	台北	3.1740	3.8230	3.8230	0.0000
		桃園	0.6490			
2024	第三方的水(自來水)	台北	2.8080	3.3830	3.3830	0.0000
		桃園	0.5750			

註：皆為生活用水，故取水量等同於排水量。

## 總用水量暨用水密集度

年度	總用水量 (ML(百萬公 升))	營業額 (佰萬元)	用水密集度 (ML(百萬公升)/佰 萬元)
2023	3.8230	426.6450	0.0090
2024	3.3830	435.6710	0.0078

## 廢棄物總重量

廢棄物總類	項目	2023 年	2024 年	處置方式	處置位置
一般事業廢棄物	生活垃圾	15.61	15.57	焚化	離場

註 1：員工總數 2023 年為 123 人、2024 年為 120 人。

註 2：環境部公告「每人每日廢棄物產生量」2023 年為 1.359 公斤、2024 年為 1.384 公斤

註 3：廢棄物計算公式=每人每日廢棄物產生量\*員工人數/24 小時\*每日工作時間(約 9 hr=工作 8hr+休息 1hr)\*人事行政局公佈之每年工作日數

廢棄物總重量暨廢棄物密集度			
年度	廢棄物總重量 (公噸)	年營收 (佰萬元)	廢棄物密集度 (公噸/佰萬元)
2023 年	15.6083	426.6450	0.0366
2024 年	15.5700	435.6710	0.0357

## 最近年度及截至年報刊印日止風險事項之分析評估：

### (一) 利率、匯率變動、通貨膨脹情形對公司損益之影響及未來因應措施：

1. 本公司無其他借款計劃，故利率變動對利息支出並無影響。
2. 匯率變動主要影響公司國外版稅支付、版權轉授收入及海外應收帳款的收回，113 年度淨兌換利益 1,297 仟元，匯率變動對公司損益影響不大，未來如外幣交易規模擴大，擬增減調節外幣銀行帳戶金額或其他外匯避險工具，如外匯買賣合約因應。
3. 目前通貨膨脹對公司損益影響不大。

### (二) 從事高風險、高槓桿投資、資金貸與他人、背書保證及衍生性商品交易之政策、獲利或虧損之主要原因及未來因應措施：

本公司及關係企業並未從事高風險、高槓桿投資、資金貸與他人、背書保證及衍生性商品交易。

### (三) 未來研發計畫及預計投入之研發費用：

開發新產品(數位出版等)、新製程及新設計，增強產品競爭力，預計投入之研發費用約 500 萬元。

### (四) 國內外重要政策及法律變動對公司財務業務之影響及因應措施：

最近年度國內外重要政策及法律變動對公司財務業務並無重大之影響。

1. 依規定採用股東電子投票，並隨時注意新國際會計準則的適用，按規定之進度執行。
2. 主管機關實施公司治理藍圖 3.0，本公司已按規定執行，並研擬相關之措施與辦法，以強化公司治理。
3. 有關圖書免營業稅、法令新增及修改部分條文，本公司將依法辦理相關事項。

### (五) 科技改變及產業變化對公司財務業務之影響及因應措施：

由於科技不斷進步，有聲書及電子書之載體已上市，未來有可能影響紙本書籍之銷售，但目前在台灣並不普遍。本公司已專案投入有聲書及電子書等數位出版流程之評估及研發。

### (六) 企業形象改變對企業危機管理之影響及因應措施：

本公司致力於保持高度的職業道德與營運管理，在企業誠信與道德規範管理下，公司之經營團隊絕不容許任何無誠信與不道德之行為。

### (七) 進行購併之預期效益、可能風險及因應措施：無。

(八) 擴充廠房之預期效益、可能風險及因應措施：無。

(九) 進貨或銷貨集中所面臨之風險及因應措施：

本公司 113 年度最大之進貨客戶約僅佔進貨淨額 8.63%，故無集中所面臨之風險，前三大銷貨客戶約佔銷貨淨額 41.52%，本公司除嚴格管控其信用額度外，並積極開發新通路，以分散銷貨集中的問題。

(十)董事、監察人或持股超過百分之十之大股東，股權之大量移轉或更換對公司之影響、風險及因應措施：無。

(十一)經營權之改變對公司之影響、風險及因應措施：無。

(十二)訴訟或非訟事件：無。

(十三)其他重要風險及因應措施：如下所述

## 風險管理

本公司董事會為風險管理最高治理單位，指導及監督公司策略、重大業務，並負責核定風險管理政策、程序與架構，監督風險管理，建立妥適之內部控制制度，俾將風險管理融入營運活動及日常管理過程，113 年整體運作情況完善，符合公司治理之要求。

風險管理流程	
流程	運作
風險辨識	由董事會考量公司營運發展策略目標針對環境、社會及公司治理面辨識風險來源
風險分析與評估	考量當下環境資源，針對風險因子實施可能性與衝擊度評估
風險回應	判斷不可容忍風險項目，擬定風險策略目標
風險監督與審查	經由董事會審查決定重大風險項目，並要求營運單位採取因應措施，每年至少一次就年度風險管理執行成果向董事會報告

## 113 年度風險項目及因應方案

風險類別	風險項目	對公司影響	風險管理策略/因應措施
經濟面	利率變動	本公司之利率風險主要來自於存款之浮動利率風險。	1. 本公司營運所需以自有資金為主，未來有短期週轉之需時，應可以現金存款支應，故受利率變動影響程度有限。 2. 對於利率風險主要來自於浮動定存單投資，因應利率變動，降低經營風險，選擇優質的金融機構往來，及平日與往來銀行維持密切聯繫以取得較優惠利率，在低風險下求取較高報酬率。
	匯率變動	集團進出口皆使用美元作為主要交易貨幣，如未來有當地採購會以當地貨幣為主，故匯率波動對本公司影響少，屬低風險範疇。	1. 財務單位與各金融機構之外匯部門保持密切聯繫，隨時收集匯率變化之相關資訊，充分掌握國內外匯率走勢及變化資訊，以降低匯率變動所產生之負面影響。 2. 向客戶進行報價時考量匯率變動可能造成之影響，採取較為穩健保守之匯率作為報價基礎，使匯率波動對已接單之利益影響程度降低。 3. 於往來銀行開立外幣存款帳戶，因應外匯資金需求保留外幣部位，並視匯率變動情形適時調整外匯持有部位以降低匯率變動之影響。
	通貨膨脹	2024 年消費者物價指數年增率為 2.1%，整體而言通貨膨脹對本公司之營運及獲利並無重大影響。	本公司隨時注意原物料市場價格之波動，並與供應商保持良好的關係，對客戶之報價依市場情況適當調整，以減少因成本變動對公司損益的影響，且落實預算制度及內部控制，以有效控制營業成本及費用支出在合理範圍內。
	信用風險	信用風險係指交易對手無法履行合約所載之義務，並導致財務損失之風險。本公司之信用風險係因營業活動(主要為應收帳款及票據)及財務活動(主要為銀行存款及各種金融工具)所致。	本公司各單位係依循本公司信用風險之政策、程序及控制以管理信用風險。所有交易對手之信用風險評估係綜合考量該交易對手之財務狀況、信評機構之評等、以往之歷史交易經驗、目前經濟環境以及本公司內部評等標準等因素。本公司亦於適當時機使用某些信用增強工具(例如保留款等)，以降低特定交易對手之信用風險。
公司治理面	資通安全	在遭受嚴重網路攻擊的情況下，本公司可能會失去重要的資料，惡意的駭客亦能試圖將電腦病毒、破壞性軟體或勒索軟體導入本公司的網路系統，以干擾公司的營運、對本公司進行敲詐或勒索，取得電腦系統控制權，或窺探機密資訊。這些攻擊可能導致公司因延誤或中斷訂單而需賠償客戶的損失。	本公司透過持續檢視和評估其資訊安全規章及程序，以確保其適當性和有效性，但不能保證公司在瞬息萬變的資訊安全威脅中不受推陳出新的風險和攻擊所影響。網路攻擊也可能企圖竊取公司的營業秘密及其他機密資訊，例如客戶或其他利害關係人的專有資訊以及本公司員工的個資。 <b>(詳後附說明)</b>
環境面	原物料管理	原物料的選擇與管理不僅影響書籍的品質與成本，更關乎企業的永續發展與社會責任。透過有效的原物料管理，出版業能夠在環保與經營效益之間取得平衡，為企業與讀者創造更大的價值。	妥善管理紙張與油墨的使用量，減少浪費，不僅能確保資源永續，還能降低因原物料短缺或市場價格波動帶來的經營風險。此外，積極尋找更具環保效益的材料，如再生紙與低污染油墨，能降低未來環境法規趨嚴所帶來的合規風險。
	廢棄物管理	企業廢棄物管理能降低環境污	1. 合格廠商的選擇：時報出版確保選用的廢棄物清運及處理廠商(大都市環保工程公司)符合國內的合格標準

社會面		染、提升企業形象，確保法規遵循，減少成本浪費，並促進永續發展與社會責任。	和法律規範，可以保證處理過程的合法性。 2. 廢棄物流向的追蹤與管理：公司定期前往合作的廠商，查閱並比對實際接受的廢棄物量與處理、再利用的資料，以確保所有廢棄物都經過妥善處理。 3. 環保稽核與監督：定期進行廠商稽核，檢視其是否達到環保標準，以及在廢棄物管理中的表現如何，確保其有效執行。
	永續供應鏈	可提升品牌形象與市場競爭力：ESG 策略可可展現出版社對環境與社會責任的承諾，有助於提升品牌聲譽和公信力。	1. 環境面：優先採購通過 FSC (森林管理委員會) 或 PEFC (森林認證認可計劃) 認證的紙張，確保原材料來源可追溯且不破壞森林生態。鼓勵使用再生紙或其他環保材料。要求供應商多採用低污染的環保油墨與無揮發性有機化合物。 2. 社會面：要求供應商遵守法規，保障員工薪資、工作安全、平等機會和反歧視政策。 3. 治理面：要求供應商披露其 ESG 績效。要求供應商遵守所有相關的環境法規、社會標準與行業準則。 4. 監督與評估機制：制定供應商評估框架，定期審核其 ESG 表現並給出改進建議。
	發生侵害人權事件	企業形象受損、違反勞動相關法令面臨罰則等	1. 制定各項管理機制，杜絕性騷擾與權力霸凌事件。 2. 定期實施人權政策相關議題訓練(性騷擾防治、杜絕職場霸凌.. 等等) 3. 預防人權相關議題事件落實並強化人員意識
	薪酬福利	提供具有競爭力的薪酬制度以及完善的員工福利，可以吸引優秀的人才；同時提高員工對公司的向心力，一起跟公司成長，共創雙贏。	1. 招募與任用：依據年度人力計劃目標有效地提供或運用人力，以滿足各單位之人力需求及高品質的人力。 2. 薪資福利：依據市場薪資行情及職位評價，訂定符合市場競爭力且公平之薪資福利制度。公司如有獲利分享給員工，如發放員工酬勞、年終獎金，並依營運狀況、參酌國內經濟成長率、物價指數、產業界調薪狀況等執行調薪。 3. 教育訓練：依據年度教育訓練計劃，提升員工能力及協助員工成長，以配合公司發展之目標。 4. 鼓勵員工結社權益：為保障員工權益、提升勞動地位、提高工作效能及促進合作生產。
	人才培育	公司的永續經營與成長，仰賴員工充分發揮專業與管理才能，透過不同階層的培訓與發展機制，不斷提升員工及主管的競爭力，讓公司成為出版業營運的領導者。	公司針對各種層級、不同職務的員工及主管，給予對應的訓練及學習資源，協助其工作職能及職涯的發展。
	職業安全-消防事件	火災可能造成人員傷亡，影響員工士氣與公司正常運作。設備與資產毀損會導致生產停擺，甚至造成嚴重的經濟損失。未落實安全管理，將影響品牌信譽，可能面臨法律責任與客戶流失。	1. 定期檢測消防設備並依法進行消防演練 2. 強化消防安全措施-空間規劃、建材、逃生設備完善 3. 培訓員工提高消防意識

	過勞工作	<p>過勞工作會損害員工健康，導致請假與離職率上升，影響工作效率。員工疲憊會降低專注力，導致錯誤率上升，影響整體工作效率。若企業長期忽視員工福祉，將損害品牌形象，難以吸引與留住優秀人才，進而影響公司長遠發展。</p>	<p>關注員工的工作與生活平衡，以確保可持續的發展與競爭力。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確保員工之工作時間、休息與休假狀況符合政府勞動規範</li> <li>2. 安排護士醫師面談及健康指導</li> <li>3. 兩年一次全體員工健康檢查</li> <li>4. 平時加強主管與員工對於過勞與職業倦怠的認識與察覺</li> </ol>
	面臨缺工	<p>缺工會降低生產效率，導致交期延誤，影響客戶滿意度。此外，企業可能需提高薪資或增加加班，提升營運成本。若長期缺工，將限制公司成長與創新，削弱市場競爭力。</p>	<p>優化人力資源策略，如提升自動化、改善工作環境與培養人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投資員工訓練</li> <li>2. 數位化及 AI 化</li> <li>3. 聘請熟練中高齡者</li> <li>4. 每年兩次評估薪資水準並進行調薪</li> </ol>

## 資通安全管理：

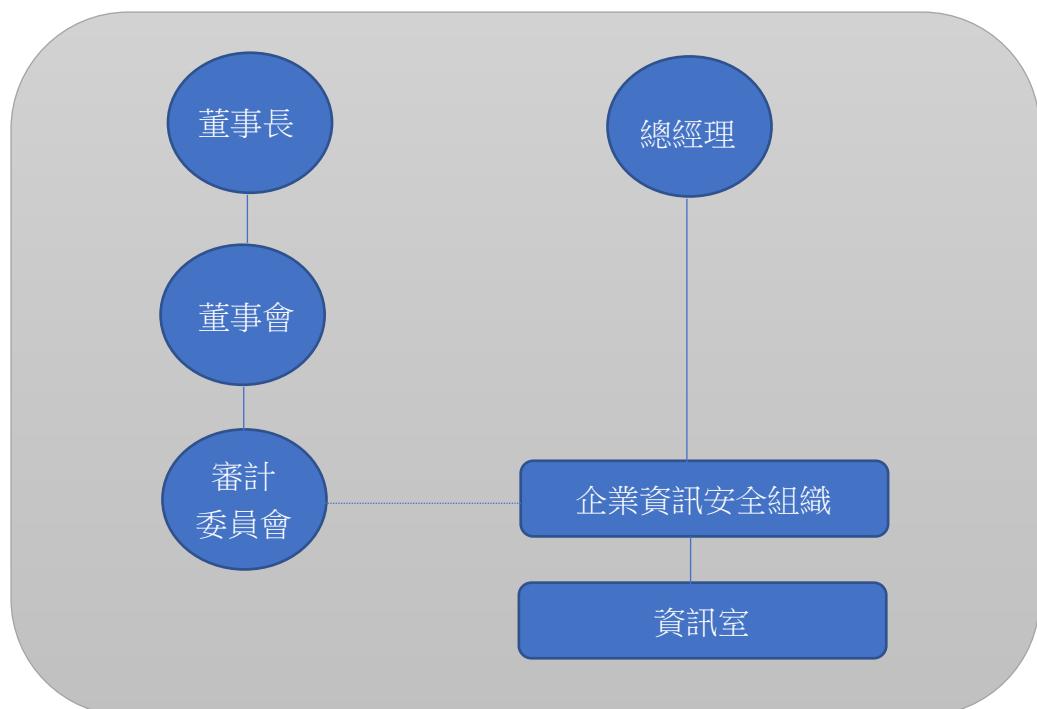
### A、資通安全管理策略與架構

#### (一) 資通安全風險管理架構

##### 1. 企業資訊安全治理組織

本公司設立「企業資訊安全組織」，下轄資訊室統籌資訊安全及保護相關政策制定、執行、風險管理與遵循度查核，由企業資訊安全組織最高主管向董事會審計委員會彙報資安管理成效、資安相關議題及方向。本公司為執行企業資訊安全組織訂定的資安策略，確保內部遵循資安相關準則、程序與法規，每季召開會議，檢視及決議資訊安全與資訊保護方針及政策，落實資訊安全管理措施的有效性。

##### 2. 時報文化出版(股)公司企業資訊安全組織架構



## (二)、資通安全政策

### 1. 企業資訊安全管理策略與架構

企業資訊安全組織有效落實資安管理，每月召開例行會議，依據規畫、執行、查核與行動(Plan-Do-Check-Act, PDCA)的管理循環機制，檢視資訊安全政策適用性與保護措施，並定期與專屬資訊保護委員會回報執行成效。

「規劃階段」著重資安風險管理，從系統面、技術面、程序面降低企業資安威脅，建立符合客戶需求、最高規格的機密資訊保護服務，「執行階段」則建構多層資安防護，持續導入將資安防禦創新技術，將資安控管機制整合內化於軟硬體維運、供應商資安管理等平日作業流程，系統化監控資訊安全，維護本公司重要資產的機密性、完整性及可用性。

「查核階段」積極監控資安管理成效，依據查核結果進行資安指標衡量及量化分析，並透過定期模擬演練資安攻擊進行資訊安全成熟度評鑑。

「行動階段」則以檢討與持續改善為本，落實監督、稽核確保資安規範持續有效；當員工違反相關規範及程序時，依據資安違規處理流程進行處置，並視違規情節進行人事處分(包括員工當年度考績或採取必要的法律行動)；此外，亦依據績效指標及成熟度評鑑結果，定期檢討及執行包含資訊安全措施、教育訓練及宣導等改善行為，確保本公司重要機密資訊不外洩。

### 2. 企業資訊安全風險管理與持續改善架構

#### 企業資訊安全風險管理與持續改善架構



### 3. 具體管理方案



### 4. 資安成效監控

民國 113 年，時報文化出版(股)公司通過資安相關稽核無重大缺失，亦無違反資訊安全、造成客戶資料洩漏及罰款等重大資安事件發生。

#### B、資通安全風險與因應措施：

本公司已建立全面的網路與電腦相關資安防護措施，但無法保證其控管或維持公司營運及會計等重要企業功能之電腦系統能完全避免來自任何第三方癱瘓系統的網路攻擊。這些網路攻擊以非法方式入侵本公司的內部網路系統，進行破壞公司之營運及損及公司商譽等活動。在遭受嚴重網路攻擊的情況下，

本公司可能會失去重要的資料，生產線也可能因此停擺。本公司透過持續檢視和評估其資訊安全規章及程序，以確保其適當性和有效性，但不能保證公司在瞬息萬變的資訊安全威脅中不受推陳出新的風險和攻擊所影響。網路攻擊也可能企圖竊取公司的營業秘密及其他機密資訊，例如客戶或其他利害關係人的專有資訊以及本公司員工的個資。

惡意的駭客亦能試圖將電腦病毒、破壞性軟體或勒索軟體導入本公司的網路系統，以干擾公司的營運、對本公司進行敲詐或勒索，取得電腦系統控制權，或窺探機密資訊。這些攻擊可能導致公司因延誤或中斷訂單而需賠償客戶的損失；或需擔負龐大的費用實施補救和改進措施，以加強公司的網路安全系統；也可能本公司因涉入公司對其有保密義務之員工、客戶或第三方資訊外洩而導致的相關法律案件或監管調查，而承擔重大法律責任。

為了預防及降低此類攻擊所造成的傷害，本公司落實相關改進措施並持續更新，例如建置機台入廠掃毒機制以防止內含惡意軟體的機台進入公司；強化網路防火牆與網路控管以防止電腦病毒跨機擴散；依電腦類型建置端點防毒措施；導入先進的解決方案以偵測與處理惡意軟體；設計開發資安強化個人電腦供員工使用；設計開發雲端應用安全政策；導入新技術加強資料保護；加強釣魚郵件偵測；建立一個整合的自動化資安維運平台，並定期執行員工警覺性測試及委託外部專家執行資安評鑑。雖然本公司持續加強資訊安全防護措施，但仍無法保證公司免於惡意軟體及駭客攻擊。

此外，本公司需要分享高度敏感及機密的資訊給部分其雇用提供本公司及其全球關係企業服務的第三方廠商，以使其能提供相關服務。儘管本公司在和第三方服務廠商簽訂之服務合約中，要求其遵守保密及/或網路安全規定，但不能保證每個第三方服務廠商都將嚴守這些義務。由上述服務廠商及/或其承攬商所維護的內部網路系統及外部雲端運算網路(例如伺服器)，亦會有遭受網路攻擊的風險。若本公司或其服務廠商無法及時解決這些網路攻擊所造成的技術性問題，或確保本公司(及屬於本公司客戶或其他第三方)的數據完整性及可用性，或控制住公司或其服務廠商的電腦系統，皆可能嚴重損及本公司對客戶和其他利害關係人的承諾，而公司營運成果、財務狀況、前景及聲譽亦可能因此遭受重大不利影響。